



Kamdhenu University, Gandhinagar

APPLICATION FOR MIGRATION CERTIFICATE

Enrolment/Registration No. _____

(એનરોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન નં.)

1	Name in full (Capital Letters) Beginning with Surname (અરજદારનું પુરું નામ અટકથી શરૂ કરવું)					
2	Address in full (પુરું સરનામું લખવું)					
3	Name of College Joined (અન્ય કોલેજ જેમાં પ્રવેશ મેળવ્યો હોય તેનું નામ)					
	Name of the University/ Board Joined (અન્ય યુનિવર્સિટી/ બોર્ડ જેમાં પ્રવેશ મેળવ્યો હોય તેનું નામ)					
4	Details of Examinations appeared in the University (કામધેનુ યુનિવર્સિટીમાં આપેલ તમામ પરીક્ષાઓની વિગતો) * Passed from Kamdhenu University	Year	Semester	Seat No.	Name of Course	Grade (Overall)
5	Nationality (રાષ્ટ્રીયતા)					
6	The Prescribed Fees of Rs.200/- (Rupees Two Hundred Only) માઈગ્રેશન ફી રૂ.૨૦૦/- (અંકે રૂપિયા બસો પુરા)	Mode of Payment			Receipt / Challan / Draft No.	Date
		CASH				
		DEMAND DRAFT Or Cheque of Nationalised Bank Payable at Par				
		ONLINE (Credit card / Debit card / Net banking)				

(2)

Registered Post / Speed Post

(Please State Your Full Name and Address on the Coupons in Capital Letters)

From : The Registrar Kamdhenu University Karmayogi Bhavan, Block-1, B-wing, 4th Floor, Sector-10A, Gandhinagar-382010	To Shri _____ _____ _____ _____ _____ _____ Pin _____
---	--

8	Please send me Migration Certificate	By Post(ટપાલ) <input type="checkbox"/>	In Personal (રૂબરૂ) <input type="checkbox"/>
9	Please Enclose the Attempt Certificate with the Name of the College/Centre last attended. (અટેમ્પ્ટ સર્ટિફિકેટ જોડીને છેલ્લી કોલેજ/કેન્દ્રમાં અભ્યાસ કર્યો હોય તેનું નામ જણાવવું)	No. (ક્રમ)	
		Date (તારીખ)	
		Name (નામ)	

I have read all the instruction given in and with this form and submit this form duly completed together with prescribed fee and required documents with a certificate copy of each of them through the principal of the College/Head of the Institution last Attended.

(આ આવેદનપત્રમાં અને સાથે આપેલ તમામ સૂચનાઓ મેં વાંચી છે અને સંપૂર્ણ ભરેલ આવેદનપત્ર તથા તેની દરેકની પ્રમાણિત નકલ છેલ્લે જે કોલેજ અથવા સંસ્થામાં અભ્યાસ કર્યો છે તેના આચાર્ય/વડા મારફત રજુ કર્યું છે)

Name of the Candidate :

(અરજદારે પુરું નામ લખવું)

Date (તારીખ) :

Signature of Candidate

(અરજદારની સહી)

(P.T.O.)

(3)

(To be filled in by the Authorities of the College or University or Institution last Attended by the Applicant in this University)

(છેલ્લે જે કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટી સ્કુલ અગર સંસ્થામાં અરજદારે અભ્યાસ કર્યો હોય તેના વડાએ ભરીને આ યુનિવર્સિટીને મોકલવુ)

**To,
The Registrar,
Kamdhenu University,
Gandhinagar**

Sir,

I forward herewith the Application of Shri _____ for a Migration Certificate. The Applicant has not been rusticated or debarred by the University and I have no objection to a Migration Certificate being issued to him by University.

His/Her Date of Birth as entered in the Institution Register is _____

He/She has been a student of the Institution since _____ /20____ and left in _____ /20____

The Attempt Certificate No: _____ was issued to the Applicant on _____ and is sent herewith.

No Application for Migration Certificate on behalf of this candidate was made previous to this date.

Date: / /20

Yours Faithfully,

Seal & Signature of
Principal/Dean/Director
of the Institution

(P.T.O.)

(4)

માઇગ્રેશન સર્ટિફિકેટ માટે જરૂરી સુચનાઓ

- ફોર્મ સાથે જોડવાની સ્વપ્રમાણિત બિડાણની નકલો-
 - પ્રવેશ લીઘેલ યુનિવર્સિટી/કોલેજ/સંસ્થાની ફીની રસીદ
 - સ્કૂલ લીવીંગ સર્ટિફિકેટ / શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર
 - છેલ્લી પરીક્ષાની માર્કશીટ / ગુણપત્રક
 - અટેમ્પ્ટ સર્ટિફિકેટ / પ્રયત્ન પ્રમાણપત્ર
 - ટ્રાન્સફર સર્ટિફિકેટ (અસલમાં)
- આ યુનિવર્સિટીમાંથી કોઈ પણ માન્ય યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ મેળવવા ઇચ્છતા અરજદારે રૂ. ૨૦૦/- (અંકે રૂપિયા બસો પૂરા)ની ફી ભરવી આવશ્યક છે. ફી ભર્યા પછી ફોર્મ પરીક્ષા વિભાગમાં ફી રસીદ સાથે પરત કરવાનું રહેશે.
- આ અરજી સાથે છેલ્લે જે કોલેજમાં અભ્યાસ કર્યો હોય તે કોલેજના આચાર્યના સહી-સિક્કાવાળું અસલ ટ્રાન્સફર સર્ટિફિકેટ અને છેલ્લી પરીક્ષાનું ગુણપત્રક અથવા પાસિંગ સર્ટિફિકેટની પ્રમાણિત કરેલ નકલ સામેલ કરવી જરૂરી છે.
- અધુરી વિગતોવાળી અરજી પર કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવશે નહીં.
- અરજી ફોર્મ સ્વીકારવાનો સમય ૧૧:૧૫ થી ૨:૦૦
- માઇગ્રેશન ફોર્મની અરજી કર્યાના બીજા દિવસે / આર.પી.એ.ડી.થી મળશે.
- અરજી ફોર્મની વધુ માહિતી માટે પરીક્ષા વિભાગનો સંપર્ક કરવો (ફી ભર્યાની પહોંચ સાથે લાવવી).

IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR MIGRATION CERTIFICATE

- Self-Attested attachment to be enclosed with Form
 - Fee Receipt of University/College/Institution of admission
 - School Leaving certificate
 - Mark sheet of last Examination
 - Attempt Certificate
 - Transfer Certificate (original)
- A candidate applying for the migration certificate shall have to pay the prescribed fees of Rs. 200/- (two Hundred only). After paying the fees, on cash counter the form should be returned in Exam section of registrar office along with fee receipt.
- The Application for the Migration Certificate Should be accompanied by the Original Transfer Certificate from the Institution last Attended and also the copy of mark-Sheet or passing Certificate (of the last Examination) with a true Copy of each **duly certified by the Head of Institution Concerned.**
- **Incomplete Application for the Migration Certificate will not be entertained.**
- Application will be accepted between **11:15AM to 2:00PM**
- The Migration Certificate will be issued on next working day / Delivery by R.P.A.D.
- Do not attach this instruction with the form.
- Kindly contact the examination section of registrar office for the required information.