

કરારીય સમયગાળા દરમ્યાન અવસાન  
પામનાર વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ના ફિક્સ  
પગારના કર્મચારીઓના આશ્રિત  
કુટુંબને ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય  
ચૂકવવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર  
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ  
ઠરાવ ક્રમાંક: રહમ/૧૦૨૦૧૭/યુ.ઓ./૧૦૬(૧૮૦૯૯૫)ક  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તા.૧૨/૧૦/૨૦૨૩

**વંચાણે લીધા:-**

- (૧) સા.વ.વિભાગનો તા.૦૫-૦૭-૨૦૧૧નો ઠરાવ ક્રમાંક:રહમ-૧૦૨૦૦૯-૧૬૫૧-ક
- (૨) સા.વ.વિભાગનો તા.૧૩-૧૦-૨૦૧૫નો ઠરાવ ક્રમાંક:રહમ-૧૦૨૦૦૯-૧૬૫૧-ક
- (૩) સા.વ.વિભાગનો તા.૦૭-૦૪-૨૦૧૬નો ઠરાવ ક્રમાંક:રહમ-૧૦૨૦૦૯-૧૬૫૧-ક
- (૪) સા.વ.વિભાગનો તા.૨૦-૦૭-૨૦૧૭નો ઠરાવ ક્રમાંક:રહમ-૧૦૨૦૧૭-યુઓ-૧૦૬(૧૮૦૯૯૫)-ક
- (૫) સા.વ.વિભાગનો તા.૨૪-૦૯-૨૦૨૨નો ઠરાવ ક્રમાંક:રહમ-૧૦૨૦૦૯-૧૬૫૧-ક
- (૬) સા.વ.વિભાગનો તા.૨૯-૧૦-૨૦૨૨નો ઠરાવ ક્રમાંક:રહમ-૧૦૨૦૧૭-યુઓ-૧૦૬(૧૮૦૯૯૫)-ક

**આમુખ:**

સરકારશ્રીના ઉક્ત વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૧) પરના ઠરાવથી રાજ્ય સરકારની વિવિધ સેવાઓમાં ફરજ બજાવતાં નિયમિત કર્મચારીઓ પૈકી ચાલુ નોકરીએ અવસાન પામનાર વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓના આશ્રિત કુટુંબને કર્મચારીની બાકી રહેલ નોકરીના સમયગાળાને ધ્યાનમાં લઈને ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય ચૂકવવાની યોજના દાખલ કરવામાં આવેલ અને વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૨) પરના ઠરાવથી આ ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય ચૂકવવા માટેના અગ્રતાક્રમ નક્કી કરવામાં આવેલ છે. ત્યારબાદ વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૩) પરના ઠરાવથી તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૬ કે ત્યારબાદ ચાલુ નોકરીએ અવસાન પામનાર વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓના આશ્રિત કુટુંબને ચૂકવવાપાત્ર ઉચ્ચક નાણાકીય સહાયમાં વધારો કરી રૂ.૮.૦૦ (આઠ લાખ) કરવામાં આવેલ છે. ઉક્ત વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૪) પરના ઠરાવથી કરારીય સમયગાળા દરમ્યાન અવસાન પામનાર વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ના ફિક્સ પગારના કર્મચારીઓના આશ્રિત કુટુંબને ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય ચૂકવવાની નીતિ દાખલ કરવામાં આવેલ છે. ઉક્ત વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૫) પરના ઠરાવથી નિયમિત ધોરણે નિયંત્રિત ભરતી પ્રક્રિયા દ્વારા નિમણૂક પામેલા અને તા.૨૪/૦૯/૨૦૨૨ કે ત્યારબાદ ચાલુ નોકરીએ અવસાન પામનાર વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓના આશ્રિત કુટુંબને ચૂકવવાપાત્ર ઉચ્ચક નાણાકીય સહાયમાં વધારો કરી રૂ. ૧૪.૦૦ (ચૌદ લાખ) કરવામાં આવેલ છે. ત્યારબાદ ઉક્ત વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૬) પરના ઠરાવથી કરારીય સમયગાળા દરમ્યાન તા. ૨૯/૧૦/૨૦૨૨ કે ત્યારબાદ અવસાન પામનાર વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ના ફીક્સ પગારના

\*સચિવશ્રી, ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.

\*સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.

એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ / રાજકોટ.

પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ / ગાંધીનગર.

નિવાસી ઓફિટ અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ / ગાંધીનગર

સચિવાલયના સર્વે વિભાગો. (સર્વે ખાતાના વડાઓ/ખાતાના નિયંત્રણ હેઠળની સર્વે કચેરીઓના તાત્કાલિક ધ્યાને લાવવા અંગે લેખિત સુચનાઓ પરિપત્રિત કરવાની સૂચના સહ).

સા.વ.વિભાગની સર્વે શાખાઓ / સર્વે અધિકારીશ્રીઓ.

સિલેક્ટ ફાઈલ.

વિભાગના સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી તરફ વેબસાઈટ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવા સારું.

\* પત્ર દ્વારા

જા.નં. કાયુ/રજી/યુ-૧/૫૬૮/ ૪૫૩૪ /૨૦૨૩

તારીખ: ૦૬/૧૧/૨૦૨૩  
૫૬

નકલ સવિનય રવાના જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે (ઈ-મેઈલ દ્વારા):-

- (૧) માન. કુલપતિશ્રી/કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, કામધેનુ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર.
- (૨) આ યુનિવર્સિટીના તમામ કચેરીઓના વડાશ્રીઓ.
- (૩) હિસાબ નિયામકશ્રી, કામધેનુ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર.
- (૪) આચાર્ય અને ડીનશ્રી, તમામ કોલેજો/પોલીટેકનીકો/સંશોધન/વિસ્તરણ કેન્દ્રો.
- (૫) નિયામકશ્રી, ઈન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી, કામધેનુ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર. (વેબસાઈટ ઉપર અપલોડ કરાવવા અર્થે.)

નકલ રવાના:-

- (૧) હિસાબી અધિકારીશ્રી તમામ, કામધેનુ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર.
- (૨) ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રી તમામ, કામધેનુ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર.
- (૩) પરિપત્ર ફાઈલ/સિલેક્ટ ફાઈલ.

  
કુલસચિવ